

**Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz  
przeprowadzania egzaminów  
w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Bytowie  
(WZO)**

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego sporządzono na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Zasady obowiązują we wszystkich szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Bytowie.
2. Rok szkolny dzielony jest na dwa okresy:
  - 1) I okres - trwa od 1 września do końca stycznia;
  - 2) II okres - trwa od początku lutego do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych wyznaczonego przez MEN.
3. Rok szkolny w szkole dla dorosłych dzielony jest na dwa semestry:
  - 1) I semestr - trwa od 1 września do dnia poprzedzającego rozpoczęcie ferii zimowych;
  - 2) II semestr - trwa od 1 dnia po feriach zimowych do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych wyznaczonego przez MEN.
4. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia i słuchacza;
  - 2) zachowanie ucznia.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia i słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia i słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) regularne informowanie ucznia i słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz ucznia o jego zachowaniu, a także o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie pomocy uczniom i słuchaczom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia i słuchacza do dalszych postępów w nauce oraz ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom), w przypadku uczniów i słuchaczom w szkołach dla dorosłych oraz nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia (słuchacza);
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
  - 6) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć
8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalanie rocznych (semestralnych w szkołach dla dorosłych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych w szkołach dla dorosłych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### **Postanowienia szczegółowe**

#### **§ 2**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do końca września), informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) oraz słuchaczy o :
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych w szkołach dla dorosłych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i słuchaczy;
  - 3) kryteriach oceniania;
  - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej w szkołach dla dorosłych) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Obowiązująca dokumentacja jest dostępna w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Zapoznanie się z obowiązującym zakresem i kryteriami wymagań rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają własnoręcznym podpisem.
5. Wychowawca klasy na pierwszym w danym roku szkolnym spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami przedstawia program wychowawczy szkoły i wspólnie z rodzicami prawnymi opiekunami) opracowuje plan zamierzeń wychowawczych klasy.
6. Ocenianie stanu wiedzy i umiejętności ucznia (słuchacza) jest systematyczne, jawne i rejestrowane w dzienniku lekcyjnym.
7. Na wniosek ucznia (słuchacza) lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
8. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w punkcie 1 w stosunku do ucznia (słuchacza), u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

#### **§ 3**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów informowani są o postępach w nauce i frekwencji ich dzieci poprzez:
  - 1) ogólnoklasowe spotkania co najmniej 3 razy w roku szkolnym,
  - 2) indywidualne spotkania w terminie ustalonym przez nauczycieli (w miarę potrzeb),
  - 3) informacje telefoniczne-potwierdzone zapisem w dzienniku lekcyjnym.

#### **§ 4**

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## § 5

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.  
1a Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
3. Uczniowie posiadający stałe, lekarskie zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego, mogą być zwolnieni z uczęszczania na te zajęcia (jeśli są to ich pierwsze lub ostatnie godziny lekcyjne).  
W tym celu zobowiązani są złożyć stosowny wniosek do Dyrektora szkoły do końca września. Na podstawie złożonej dokumentacji oraz opinii wychowawcy, Dyrektor może wyrazić zgodę na takie zwolnienie.

## § 6

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony(-a)".

## § 7

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia (słuchacza) z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego – na zakończenie I okresu.
3. Oceny wystawiane uczniom za I okres w dzienniku lekcyjnym pełnią rolę informacyjną dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) i są wpisywane do dziennika lekcyjnego.
4. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia (słuchacza) z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 9 ust. 18 i § 13 ust. 2.
5. W szkołach dla dorosłych zachowania nie ocenia się. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 9 ust. 18, ustala się po każdym semestrze.
6. Najpóźniej na miesiąc przed końcoworocznym (semestralnym w szkołach dla dorosłych) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach **niedostatecznych**, odnotowując je, co najmniej jeden dzień przed spotkaniem z rodzicami (prawnymi opiekunami) w dzienniku elektronicznym w kolumnie „przewidywana ocena”.
7. Wychowawcy klas przekazują informację o proponowanych ocenach końcoworocznych (śródrocznych) przewidywaną oceną zachowania rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów na formularzu wręczanym rodzicom (prawnym opiekunom) podczas spotkania z wychowawcą klasy, w terminie nie krótszym niż miesiąc przed zakończeniem klasyfikacji końcoworocznej (śródrocznej). Termin ten nie dotyczy klasyfikacji śródrocznej.
8. Obecność rodziców (prawnych opiekunów) na spotkaniu z wychowawcą klasy jest obowiązkowa.
9. Wychowawca klasy, sporządza listę obecności rodziców (prawnych opiekunów), którą obecni

potwierdzają własnoręcznymi podpisami. Rodziców nieobecnych na zebraniu wychowawca informuje pisemnie o proponowanych ocenach w terminie 7 dni.

10. Poinformowanie, nie jest równoznaczne z wystawieniem ocen. Uczeń (słuchacz), który w okresie od poinformowania o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej do jej wystawienia, obniży zasób wiedzy i umiejętności lub przestanie uczęszczać na zajęcia edukacyjne, może otrzymać niższą ocenę klasyfikacyjną od przewidywanej.
11. Uczeń (słuchacz) ma możliwość również podwyższenia oceny. Szczegółowe warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania określa § 15.
12. W przypadku nie wystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, wystawia ją wychowawca klasy (opiekun klasy) w porozumieniu z nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Ocena ta jest ostateczna.
13. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna (semestralna w szkołach dla dorosłych), może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

## § 8

1. Śródroczne i roczne (semestralne w szkołach dla dorosłych) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, innych pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne (semestralne w szkołach dla dorosłych) powinny być wystawione nie później, niż 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Śródroczne i roczne (semestralne w szkołach dla dorosłych) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna w szkołach dla dorosłych) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy w szkołach dla dorosłych), ani na ukończenie szkoły.

## § 9

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień	oznaczenie cyfrowe	skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

2. Nie dopuszcza się stosowania przy ocenach (+) lub (-).
3. W ocenianiu bieżącym można używać znaków (+) lub (-) bez stopni, samodzielnie.
4. W ocenianiu przedmiotowym nauczyciel jest zobowiązany wystawić taką ilość ocen cząstkowych z zajęć edukacyjnych, które umożliwiają klasyfikację śródroczną i końcoworoczną. Ustala się liczbę ocen, które powinien uzyskać uczeń (słuchacz) w danym semestrze:
  - 1) Minimum 3, jeśli zajęcia realizowane są w wymiarze 1 godziny tygodniowo
  - 2) Minimum 4, gdy zajęcia realizowane są w wymiarze 2 godzin tygodniowo
  - 3) Minimum 5, gdy zajęcia realizowane są w wymiarze 3 godzin tygodniowo i więcej, przy czym nauczyciel zobowiązany jest tak organizować pracę, by uczeń otrzymywał co najmniej jedną ocenę w miesiącu
5. Bieżące ocenianie osiągnięć ucznia (słuchacza) jest procesem ciągłym i systematycznym, dokonywanym w różnych formach zapewniających osiągnięcie celu wewnątrzszkolnego oceniania.

6. Stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć uczniów i słuchaczy:
  - 1) pisemne sprawdziany wiadomości:
    - a) prace klasowe (1-2 godzinne z przerobionego działu programowego),
    - b) testy,
    - c) sprawdziany pisemne (do 1 godziny),
    - d) kartkówki (maksymalnie 15 min obejmujące nie więcej niż trzy ostatnie tematy zajęć edukacyjnych),
  - 2) praca ucznia (słuchacza) podczas szkolnych zajęć edukacyjnych :
    - a) wypowiedź ustna,
    - b) pisemne i ustne ćwiczenia,
    - c) współdziałanie w prowadzeniu zajęć (np. referat),
    - d) ćwiczenia praktyczne,
  - 3) samodzielna praca ucznia (słuchacza) wykonywana w domu :
    - a) praca pisemna w zeszycie,
    - b) wypowiedź ustna,
    - c) kartkówka.
  - 4) sprawdzian umiejętności praktycznych.
  - 5) Aktywność pozaszkolna uczniów i inne, ustalane indywidualnie przez zespoły przedmiotowe nauczycieli i ujęte w PSO
7. Termin sprawdzianu wiadomości (ustny lub pisemny), obejmujący materiał powyżej 3 ostatnich godzin lekcyjnych musi być podany z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowany w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciel podaje zakres materiału programowego objętego pracą klasową lub sprawdzianem.
8. W ciągu jednego dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian pisemny, zaś w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy. Ustalenie nie dotyczy kartkówek.
  - 1) W wyjątkowych przypadkach, dopuszcza się czwarty sprawdzian pisemny w tygodniu, jeżeli nie dotyczy on całej klasy (grupy międzyoddziałowe).
  - 2) Za zgodą samorządu klasowego, nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian z pominięciem tych zasad i terminów.
9. Nie powinno być pisemnych sprawdzianów pod koniec lekcji z bieżącego materiału.
10. Ocenę za pisemny sprawdzian wiadomości uczeń (słuchacz) powinien poznać najpóźniej w terminie do 14 dni od dnia złożenia pracy u nauczyciela. W sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcie terminu o czas nieobecności nauczyciela.
11. Rodzicom oraz pełnoletnim uczniom (słuchaczom) udostępnia się na terenie szkoły prace lub ich kopie.
12. Oceny z prac klasowych i sprawdzianów powinny być wstawiane do dziennika elektronicznego z odpowiednią wagą
12. Sprawdziany zapowiedziane nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane. Jeżeli przełożenie sprawdzianu nastąpi na prośbę uczniów (słuchaczy), nauczyciel wyznacza nowy termin bez konieczności zachowania 7-dniowego terminu zapowiedzi.
13. W razie sporu lub wątpliwości co do charakteru sprawdzianu, samorząd klasowy zwraca się z prośbą o wydanie decyzji do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy lub samorządu uczniowskiego. W przypadku słuchaczy - za pośrednictwem opiekuna semestru.
14. Ponowną pracę klasową z danego materiału można przeprowadzić po dokonaniu z klasą poprawy ostatniej pracy klasowej.
15. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6;
  - 2) stopień bardzo dobry - 5;
  - 3) stopień dobry - 4;
  - 4) stopień dostateczny - 3;
  - 5) stopień dopuszczający - 2;
  - 6) stopień niedostateczny - 1.
16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
17. Ustala się następujące kryteria w ocenianiu bieżących i klasyfikacyjnych osiągnięć edukacyjnych ucznia (słuchacza) :
  - 1) **stopień celujący (6)**-uzyskuje uczeń (słuchacz), który:

- a) pracował systematycznie z dużym zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,
  - b) wykonywał wszystkie zadania zaległe, wynikające również z jego ewentualnej absencji,
  - c) twórczo rozwijał własne uzdolnienia,
  - d) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza treści określone w programie nauczania zajęć edukacyjnych wynikających ze szkolnego planu nauczania danej klasy,
  - e) biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
  - f) indywidualnie rozwiązuje problemy i zadania wykraczające poza realizowany program nauczania,
  - g) reprezentuje szkołę w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym), albo krajowym lub posiada porównywalne osiągnięcia,
  - h) wykazuje się dużą systematycznością, zdyscyplinowaniem, pracowitością oraz stanowi wzór do naśladowania dla innych;
- 2) **stopień bardzo dobry (5)**-uzyskuje uczeń (słuchacz), który:
- a) pracował systematycznie z zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,
  - b) wykonywał wszystkie zadania zaległe, wynikające również z jego ewentualnej absencji,
  - c) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
  - d) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
  - e) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
  - f) posiadał umiejętności dokonywania i uzasadniania uogólnień,
  - g) charakteryzował się sumiennością, samodyscypliną i znaczącymi postępami w nauce;
- 3) **stopień dobry (4)**-uzyskuje uczeń (słuchacz), który:
- a) pracował systematycznie na każdej lekcji i w domu,
  - b) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania danej klasy, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
  - c) opanował wiadomości umiarkowanie trudne, ale i niezbędne w dalszej nauce,
  - d) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
  - e) wykonywał zadania w terminie określonym przez nauczyciela, a także uzupełniał ewentualne braki,
  - f) wykazywał się samodzielnością, sumiennością i samodyscypliną;
- 4) **stopień dostateczny (3)**-uzyskuje uczeń (słuchacz), który:
- a) pracował w miarę systematycznie i doskonalił w sobie tę cechę,
  - b) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
  - c) umie zastosować wiadomości zdobyte na zajęciach w sytuacjach typowych i rozwiązywać zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności wg poznanego wzorca;
- 6) **stopień dopuszczający (2)**-uzyskuje uczeń (słuchacz), który:
- a) ma braki w opanowaniu treści programowych ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego danej klasy,
  - b) wykazał się znajomością treści koniecznych, niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z danego przedmiotu,
  - c) rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
  - d) pracował systematycznie w miarę swoich możliwości;
- 7) **stopień niedostateczny (1)**-uzyskuje uczeń (słuchacz), który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego danej klasy, a stwierdzone braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
  - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,

- c) nie pracował na lekcjach i w domu.
18. Szczegółowe kryteria wymagań w zakresie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określają Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO), które opracowują zespoły przedmiotowe przed rozpoczęciem roku szkolnego. Stanowią one załącznik do WSO.

## § 10

1. W szkole funkcjonuje punktowy system oceniania, uczniowie informowani są zatem o tym, że oceny z sześciostopniowej skali przeliczane są na punkty z odpowiednimi wagami od 1 do 5. Szczegółowe zasady określają odrębne zapisy w PSO.
2. Liczba pisemnych prac klasowych lub innych form sprawdzania wiadomości określana jest indywidualnie przez każdego nauczyciela dla poszczególnych zespołów klasowych.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie pisemnym, "ściągnięcie", nieoddanie wymaganej pracy lub rezygnacja z odpowiedzi, oceniane jest stopniem niedostatecznym, bez możliwości poprawy tej oceny. Uczeń jest zobowiązany do zaliczenia wynikających z tego faktu zaległości, zgodnie z ustaleniami przewidzianymi w PSO
4. Ocena końcoworoczna i semestralna w przypadku uczniów jest wystawiana według następujących progów:
  - 1) Powyżej 100% (powyżej 5) - celujący
  - 2) 90% - 100% (4,50 – 5,0)- bardzo dobry
  - 3) 70% - 90% (3,50 – 4,49) - dobry
  - 4) 50% - 70% (2,50 – 3,49) - dostateczny
  - 5) 35% - 50% (1,75 - 2,49) - dopuszczający
  - 6) 0% - 35% (0 – 1,74) - niedostateczny
7. Przy ustalaniu ocen końcowych obowiązują dolne progi procentowe na poszczególne stopnie.
8. W przypadku ocen cząstkowych występują takie same progi procentowe jak dla ocen semestralnych i końcowo rocznych, **przy czym istnieje możliwość zmiany progów o maksymalnie 5%, zmiana ta musi zostać ujęta w PSO:**

## § 11

Średnia ocen rocznych i semestralnych jest ustalana ze wszystkich przedmiotów ujętych w szkolnym programie nauczania. W szkołach dla dorosłych średnia ta jest obliczana ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych.

## § 12

1. Uczniowie mogą poprawiać 1/3 liczby wszystkich ocen z różnych form oceniania w terminie ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu, wspólnym dla danego oddziału, nie dłuższym niż 2 tygodnie od omówienia wyników. Liczbę ocen poprawianych ustala się z nauczycielem przedmiotu lub reguluje ją PSO.
2. W przypadku 1-dniowej nieobecności na danym sprawdzianie (pracy klasowej) uczeń zobowiązany jest do napisania go na następnej lekcji tego przedmiotu.
3. W przypadkach wyjątkowych termin sprawdzianu (pracy klasowej) ustala się z nauczycielem (np. dłuższa choroba)
4. Uzyskana ocena z poprawy jest oceną ostateczną.
5. Poprawa sprawdzianu (pracy klasowej) odbywa się po zajęciach lekcyjnych.

## § 13

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe - skrót „wz”,
  - 2) bardzo dobre - skrót „bdb”,
  - 3) dobre - skrót „db”,
  - 4) poprawne - skrót „pop”,
  - 5) nieodpowiednie - skrót „ndp”,
  - 6) naganne - skrót „ng”.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania odzwierciedla sposób funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym oraz poziom respektowania przez niego zasad współżycia społecznego, a także ogólnie przyjętych norm etycznych – moralnych.
- 3a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
7. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię samorządu klasowego, lub zespołu klasowego, ocenianego ucznia, uwagi nauczycieli uczących (między innymi na podstawie wpisów w dzienniku) i innych pracowników szkoły. Ocena ta, ustalona w oparciu o proponowane kryteria jest ostateczna.
8. O proponowanej ocenie zachowania wychowawca powiadamia uczniów nie później niż 10 dni przed planowanym terminem posiedzenia klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej (uczniowie muszą mieć możliwość odwołania się od oceny zgodnie z procedurami).
9. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek wychowawcy możliwa jest zmiana oceny dokonana podczas nadzwyczajnego posiedzenia Rady Pedagogicznej – przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Wychowawca zobowiązany jest do uzasadnienia w trakcie klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej wzorowych oraz nagannych ocen zachowania – zgodnie z poniższymi kryteriami.
11. Ustala się następujące kryteria ogólne oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) **Ocene wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w treści oceny i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów. Pojedyncze kryterium nie może mieć decydującego wpływu na tę ocenę.
- a) Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym :**
- 1.1. Wszystkie nieobecności i spóźnienia są wiarygodnie usprawiedliwione.
  - 1.2. Wykazuje sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków.
  - 1.3. Dbą o pomoce dydaktyczne i inne wyposażenie szkoły.
  - 1.4. Przejawia troskę o poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły.
  - 1.5. Wywiązuje się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie.
  - 1.6. Inicjuje i wykonuje prace społecznie użyteczne na rzecz klasy, szkoły lub środowiska.
  - 1.7. Wykazuje się umiejętnością współdziałania w zespole i odpowiedzialnością za wyniki jego pracy.
  - 1.8. Uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych lub pozaszkolnych kół zainteresowań.
  - 1.9. Reprezentuje szkołę w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych.
- b) Respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych :**
- 1.1. Jest uczciwy w postępowaniu codziennym.
  - 1.2. Jego sposób bycia nie narusza godności własnej i godności innych.
  - 1.3. Dbą o kulturę słowa, w taktowny sposób uczestniczy w dyskusji.
  - 1.4. Jego postępowanie świadczy o poszanowaniu wytworów pracy ludzkiej.
  - 1.5. Dbą o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom i pomaga innym w rezygnacji z nałogów.



1.6. Dbą o higienę osobistą i estetykę wyglądu, o ład i estetykę otoczenia.

1.7. Podejmuje działania zmierzające do udzielania pomocy innym.

1.8. Przejawia troskę o własność ogólnonarodową, społeczną i indywidualną.

- 2) **Ocenę bardzo dobrą** uzyskuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu, wyróżniając się w realizacji niektórych podstawowych jej elementów. Pojedyncze kryterium nie może mieć decydującego wpływu na tę ocenę.

**a) Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym :**

1.1. Wszystkie nieobecności i spóźnienia są wiarygodnie usprawiedliwione.

1.2. Wykazuje sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków.

1.3. Dbą o pomoce dydaktyczne i inne wyposażenie szkoły.

1.4. Przejawia troskę o poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły.

1.5. Wywiązuje się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie.

1.6. Wykonuje prace społecznie użyteczne na rzecz klasy, szkoły i środowiska.

1.7. Wykazuje się umiejętnością współdziałania w zespole i odpowiedzialnością za wyniki jego pracy.

**b) Respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych :**

1.1. Jest uczciwy w postępowaniu codziennym.

1.2. Jego sposób bycia nie narusza godności własnej i godności innych.

1.3. Dbą o kulturę słowa, w taktowny sposób uczestniczy w dyskusji.

1.4. Jego postępowanie świadczy o poszanowaniu wytworów pracy ludzkiej.

1.5. Dbą o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom i pomaga innym w rezygnacji z nałogów.

1.6. Dbą o higienę osobistą i estetykę wyglądu, o ład i estetykę otoczenia.

1.7. Podejmuje działania zmierzające do udzielania pomocy innym.

1.8. Przejawia troskę o własność ogólnonarodową, społeczną i indywidualną.

- 3) **Ocenę dobrą** uzyskuje uczeń, który w większości spełnia wymagania zawarte w treści oceny.

**a) Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym :**

1.1. Nieobecności i spóźnienia są wiarygodnie usprawiedliwione – dopuszcza się maksymalnie

- w klasach I i II 4 godziny nieusprawiedliwionych nieobecności w I semestrze i 4 godziny w II semestrze

- w klasach III 5 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w I semestrze i 3 godziny w II semestrze

1.2. Wykazuje sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków.

1.3. Dbą o pomoce dydaktyczne i inne wyposażenie szkoły.

1.4. Przejawia troskę o poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły.

1.5. Wywiązuje się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie.

1.6. Wykonuje prace społecznie użyteczne na rzecz klasy i szkoły.

1.7. Wykazuje się umiejętnością współdziałania w zespole i odpowiedzialnością za wyniki jego pracy.

**b) Respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych :**

1.1. Jest uczciwy w postępowaniu codziennym.

1.2. Jego sposób bycia nie narusza godności własnej i godności innych.

1.3. Dbą o kulturę słowa, w taktowny sposób uczestniczy w dyskusji.

1.4. Jego postępowanie świadczy o poszanowaniu wytworów pracy ludzkiej.

1.5. Dbą o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom.

1.6. Dbą o higienę osobistą i estetykę wyglądu, o ład i estetykę otoczenia.

1.7. Przejawia troskę o własność ogólnonarodową, społeczną i indywidualną.

- 4) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty.

**a) Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym :**

1.1. Wykazuje poprawny stosunek do obowiązków szkolnych.

1.2. Nieobecności i spóźnienia są wiarygodnie usprawiedliwione – dopuszcza się:

- w klasach I i II 7 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w I semestrze i 7 godzin w II semestrze

- w klasach III 9 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w I semestrze i 5 godzin w II semestrze

1.3. Wywiązuje się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie.

1.4. Wykazuje się umiejętnością współdziałania w zespole i odpowiedzialnością za wyniki jego pracy.

1.5. Wykonuje prace społecznie użyteczne na rzecz klasy i szkoły.

**b) Respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych :**

1.1. Jest uczciwy w postępowaniu codziennym.

1.2. Jego sposób bycia nie narusza godności własnej i godności innych.

1.3. Dbą o kulturę słowa, w taktowny sposób uczestniczy w dyskusji.

1.4. Jego postępowanie świadczy o poszanowaniu wytworów pracy ludzkiej.

- 1.5. Dbą o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom.
- 1.6. Dbą o higienę osobistą i estetykę wyglądu, o ład i estetykę otoczenia.
- 1.7. Przejawia troskę o własność ogólnonarodową, społeczną i indywidualną.

5) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który w wielu przypadkach podlega niżej wymienionym kryteriom zawartym w treści oceny, a zastosowane środki zaradcze przynoszą w miarę pozytywne rezultaty.

**a) Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym :**

- 1.1. Wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych.
- 1.2. Posiada maksymalnie
  - w klasach I i III 11 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w I semestrze i 11 godzin w II semestrze
  - w klasach III 14 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w I semestrze i 7 godzin w II semestrze
- 1.3. Nie wywiązuje się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie.
- 1.4. Wykazuje brak umiejętności współdziałania w zespole.
- 1.5. Nie uczestniczy w życiu społecznym szkoły i klasy.

**b) Respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych :**

- 1.1. Jego sposób bycia narusza godność własną i godność innych.
- 1.2. Nie dba o kulturę słowa, nie uczestniczy w taktowny sposób w dyskusji.
- 1.3. Jego postępowanie świadczy o nieposzanowaniu wytworów pracy ludzkiej.
- 1.4. Nie dba o zdrowie własne i innych.

6) **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który w sposób rażący uchybia powyższym kryteriom zawartym w treści oceny nieodpowiedniej oraz ustaleniom zawartym w Statucie Szkoły, a zastosowane środki zaradcze nie przynoszą pozytywnych rezultatów.

12. Korzystanie z telefonu komórkowego podczas lekcji może mieć miejsce tylko za zgodą nauczyciela.

12a W razie nie przestrzegania powyższego postanowienia, urządzenie należy zdeponować u dyrektora szkoły. Uczeń może odebrać je po zakończeniu zajęć w danym dniu. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.

13. W przypadku przedłużającej się nieobecności ucznia w szkole (powyżej 7 dni) rodzic lub opiekun prawny ma obowiązek telefonicznego lub osobistego powiadomienia wychowawcy o przyczynie nieobecności i przewidywanym terminie powrotu do szkoły

- a. Doręczone po fakcie bez wcześniejszego uzgodnienia z wychowawcą usprawiedliwienia mogą nie zostać uwzględnione. Wychowawca ma prawo nie usprawiedliwiać tych nieobecności.
- b. Zwolnienia z części zajęć szkolnych w ciągu dnia dokonuje wychowawca na podstawie pisemnej prośby rodziców lub w porozumieniu ze szkolną służbą zdrowia (pielęgniarką). W przypadku nieobecności wychowawcy uczeń może wyjść ze szkoły po uzyskaniu zgody dyrekcji lub nauczyciela szkoły. Nauczyciel dokonuje wówczas wpisu „nieobecność usprawiedliwiona”
- c. W przypadku samowolnego opuszczenia zajęć szkolnych i wyjścia ze szkoły bez uzgodnienia nieobecność na zajęciach będzie nieusprawiedliwiona nawet, jeśli uczeń po powrocie do szkoły przedstawi usprawiedliwienie.

14. Jeżeli uczeń przekroczy limit:

- a. 20 godzin nieusprawiedliwionych wychowawca informuje rodziców, proponuje skontaktowanie się z pedagogiem lub psychologiem, uczniowi udziela napomnienia i dokonuje wpisu do dziennika,
- b. 30 godzin nieusprawiedliwionych uczeń otrzymuje naganę wychowawcy nauczyciel ten fakt odnotowuje w dzienniku i informuje o nim rodziców
- c. 40 godzin nieusprawiedliwionych otrzymuje naganę Dyrektora szkoły z jednoczesnym wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców,
- d. 50 godzin nieusprawiedliwionych - powoływany jest Zespół Wychowawczy, który ustala warunki/zasady rozwiązania problemu
- e. Jeżeli uczeń nie stosuje się do uzgodnień Zespołu Wychowawczego następuje skreślenie z listy uczniów

15. Jeśli słuchacz szkoły dla dorosłych przekroczy dopuszczalny limit godzin nieusprawiedliwionych – 50 godzin lekcyjnych w semestrze, wychowawca klasy występuje do dyrektora szkoły z wnioskiem o skreślenie go z listy słuchaczy.

16. Od rocznej oceny klasyfikacyjnej przysługuje odwołanie się do dyrektora szkoły, w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Dotyczy to tylko przypadku, gdy została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

16a. Ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń

**§ 14**

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia (słuchacza) uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

**§ 15****Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych**

1. Uczeń (słuchacz) lub jego rodzice (prawni opiekunowie), mają prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne, o podwyższenie oceny z tych zajęć w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły.
2. Wniosek o podwyższenie oceny można złożyć tylko wtedy, jeśli uczeń (słuchacz) spełnia następujące warunki:
  - 1) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach edukacyjnych, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
  - 2) wszystkie opuszczone przez niego godziny są wiarygodnie usprawiedliwione,
  - 3) był obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
  - 4) na bieżąco wykonywał wszystkie zadawane prace domowe,
  - 5) wykorzystał wszystkie możliwości poprawy oceny zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami,
  - 6) nie otrzymał oceny niedostatecznej za „ściągnięcie”,
  - 7) w przypadku wnioskowania o ocenę najwyższą, brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach z tych zajęć edukacyjnych, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
  - 8) zaistniały inne ważne okoliczności, uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela.

Warunki, o których mowa w punktach 1) – 6) muszą być spełnione jednocześnie.

3. W przypadku, gdy uczeń (słuchacz) nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
4. Wniosek ucznia (słuchacza) lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie oraz ocenę, o jaką uczeń (słuchacz) się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. Wniosek ucznia (słuchacza) lub jego rodziców (prawnych opiekunów) rozpatruje nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których uczeń (słuchacz) chce uzyskać roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od przewidywanej, w ciągu trzech dni od dnia złożenia.
6. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń (słuchacz) wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do zaliczenia, z zakresu treści programowych określonych przez nauczyciela, nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
7. Szczegółowy termin zaliczenia ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem (słuchaczem) oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Informację o wyznaczonym terminie zaliczenia nauczyciel zapisuje w złożonym wniosku. Przyjęcie do wiadomości, uczeń (słuchacz) oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają własnoręcznym podpisem.
8. Podczas zaliczenia obowiązują ucznia (słuchacza) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oddziału, do którego uczeń (słuchacz) uczęszcza, podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
9. Zaliczenie przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których zaliczenie ma przede wszystkim formę zadań

praktycznych. Zaliczenie z języka obcego odbywa się w formie pisemnej i ustnej.

10. Pisemne zaliczenie przeprowadza i ocenia nauczyciel uczący. Ustalona ocena musi być pisemnie uzasadniona.
11. Zaliczenie ustne z języka obcego oraz zaliczenie w formie zadań praktycznych przeprowadza i ocenia nauczyciel uczący danych zajęć edukacyjnych w obecności drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
12. Z zaliczenia sporządza się protokół zawierający:
  - 1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego zaliczenie,
  - 2) termin zaliczenia,
  - 3) zadania (ćwiczenia) zaliczeniowe,
  - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu przeprowadzanego ustnie lub o sposobie wykonania zadań (ćwiczeń), w przypadku zadań praktycznych.
  - 5) wynik egzaminu,
  - 6) uzyskaną ocenę.
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia (słuchacza).  
 Protokół przechowuje wychowawca klasy w teczce klasy.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku zaliczenia nie może być niższa niż przewidywana.

## § 16

### **Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do wychowawcy o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
3. Wychowawca klasy sporządza imienną listę uczniów ubiegających się o podwyższenie oceny zachowania i przedkłada ją w sekretariacie szkoły.
4. Wychowawca, uwzględniając kryteria wyznaczające poszczególne oceny, może podwyższyć ocenę zachowania w przypadku:
  - 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
  - 2) otrzymania pochwały dyrektora szkoły,
5. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzone jest postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
6. Postępowanie przeprowadza wychowawca klasy wraz z pedagogiem szkolnym.
7. Z postępowania sporządza się protokół zawierający:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
  - 2) termin postępowania,
  - 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowaniach ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
  - 4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
  - 5) uzyskaną ocenę.
- 6) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

## § 17

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń (słuchacz) może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej w szkołach dla dorosłych) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia (słuchacza) na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. O braku podstaw do klasyfikowania ucznia z danego przedmiotu i konsekwencjach z tego wynikających, wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz słuchacza co najmniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Uczeń (słuchacz) nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia (słuchacza) nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
  - 3) u którego w wyniku zmiany szkoły (oddziału), stwierdzono różnice programowe. Uczeń (słuchacz) jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych z określonych przedmiotów w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie.
6. Podanie o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składa uczeń (słuchacz) lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły nie później niż na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych i odbywa się w ostatnim tygodniu przed klasyfikacją końcoworoczną.
8. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Czas egzaminu pisemnego wynosi 60 minut, egzaminu ustnego 20 minut. Zadania (tematy) części pisemnej oraz pytania części ustnej (ćwiczenia praktyczne) przygotowuje nauczyciel danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem (słuchaczem) i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin ten powinien się odbyć w ostatnim tygodniu marca (po klasyfikacji śródrocznej) i w ostatnim tygodniu sierpnia (po klasyfikacji końcoworocznnej).
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, 4 i 5 pkt 1, 3 i 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne – jako członek komisji
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 12, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 - skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (słuchacza). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia (słuchacza).

17. Uczeń, który był nieklasyfikowany w II semestrze i nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w określonym terminie, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. W przypadku dostarczenia w ciągu trzech dni uzasadnionego zwolnienia lekarskiego, dyrektor szkoły może na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) przesunąć termin egzaminu klasyfikacyjnego.
18. W przypadku nieklasyfikowania (słuchacza) ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

## § 18

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 19.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna w szkołach dla dorosłych) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1 i § 19.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19.

## § 19

### Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (słuchacza)

1. Uczeń (słuchacz) lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna w szkołach dla dorosłych) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna w szkołach dla dorosłych) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej w szkołach dla dorosłych) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (słuchacza), w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną w szkołach dla dorosłych) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 i 2 ustawy. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, a w szkole policealnej – z uczniem. Czas trwania części pisemnej i ustnej nie powinien przekraczać 90 minut. Zadania i pytania proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza komisja. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń lub słuchacz.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej w szkołach dla dorosłych) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli ze szkoły lub innego liceum ogólnokształcącego, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog,
  - e) psycholog,
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna w szkołach dla dorosłych) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej w szkołach dla dorosłych) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń (słuchacz), który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później, niż w ciągu trzech dni od dnia ustania przyczyny.
14. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 20

1. Uczeń (słuchacz) otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne w szkołach dla dorosłych) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 i 6.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej

z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

4. Uczeń (słuchacz), który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).

## § 21

### Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej w szkołach dla dorosłych) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, biorąc pod uwagę jego sumienność, wkład pracy oraz zdarzenia losowe.
2. Podanie o egzamin składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Podanie o egzamin z dwóch zajęć edukacyjnych musi być zaopiniowane przez wychowawcę oraz pedagoga szkolnego i złożone do dyrektora szkoły najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej trwającej 60 minut i ustnej do 20 minut, z zastrzeżeniem ust. 5. i obejmuje materiał całego roku szkolnego. Pytania proponuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza komisja. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryteriom stopnia dopuszczającego.
5. Egzamin poprawkowy z wychowania fizycznego, technologii informacyjnej i informatyki, ma formę zadań praktycznych. Czas tego egzaminu może wynosić do 60 minut.
6. Termin egzaminu poprawkowego dla ucznia wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Uczeń zobowiązany jest zgłosić się do sekretariatu szkoły, celem podpisania przyjęcia informacji o terminie egzaminu.
8. Jednego dnia uczeń może zdawać egzamin tylko z jednych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne (mogą stanowić załącznik do protokołu);
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń (słuchacz), który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

## § 22



1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego lub dwóch obowiązujących zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### § 23

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne w szkołach dla dorosłych) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne w szkołach dla dorosłych) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych), z uwzględnieniem § 18 ust. 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 i 6.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

### § 24

#### Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy w szkołach dla dorosłych

1. W szkole dla dorosłych:
  - 1) Do słuchaczy stosuje się odpowiednio przepisy § 1 ust. 3 pkt 1 i ust. 4, 6 i 7, § 2 ust. 1 i 2, ust. 6-8, § 7 ust. 1 i 3-5, ust. 9-11, § 8, § 9 ust. 1-16, ust. 18 i 20-21, § 10, § 11, § 12, § 14, § 15, § 17 ust. 1-4, ust. 5 pkt 3, ust. 6, 9-12 i 16, § 18 ust. 1, § 19 ust. 1, 2 pkt 1, ust. 3, 4 pkt 1, ust. 5, 6, 7 pkt 1 i ust. 8-10, § 20 ust. 1 i 4 i § 21 ust. 10-13.
  - 2) Zachowania nie ocenia się.
  - 3) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 9 ust. 18, ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
  - 4) Słuchacz promowany jest po każdym semestrze.

### § 25

1. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną.
3. Słuchacz powinien wykonać w semestrze minimum dwie prace kontrolne z języka polskiego, matematyki i języka obcego, a z pozostałych przedmiotów minimum jedną.
4. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej może być również dopuszczony słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych opuścił maksymalnie 50 % obowiązkowych konsultacji, jeżeli z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
5. Słuchacz szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. Termin dodatkowy, o którym mowa w ust. 5, wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 15 września.

7. W szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej. Część pisemna trwa 90 minut, a część ustna do 20 minut.
8. W ciągu jednego dnia sesji egzaminacyjnej mogą odbywać się najwyżej dwa egzaminy.
9. Egzamin semestralny przeprowadza nauczyciel prowadzący konsultacje z danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
10. Z przeprowadzonego egzaminu sporządzony zostaje protokół zawierający:
  - 1) nazwisko i imię egzaminatora;
  - 2) datę i nazwę zajęć edukacyjnych z przeprowadzonego egzaminu;
  - 3) listę zdających i otrzymane stopnie.
11. Nauczyciel prowadzący konsultacje z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest zobowiązany do podania zakresu materiału obowiązującego na egzaminie, najpóźniej na miesiąc przed sesją egzaminacyjną.
12. Słuchacz szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa w § 24 ust. 6, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
13. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 12, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.
14. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, o których mowa w ust. 7, ustala się według skali, o której mowa w § 9 ust. 18.
15. W szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej egzamin semestralny z technologii informacyjnej ma formę zadania praktycznego.

## § 26

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 15 września.
4. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej, z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.
5. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono, zgodnie z § 24 ust. 4, dodatkowy termin egzaminu semestralnego, oraz zajęć edukacyjnych, z których przystępuje on do egzaminu klasyfikacyjnego.
6. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza semestr.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen słuchacza.
8. Przepisy §19 ust.10 stosuje się odpowiednio.

## § 27

1. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
2. W uzasadnionych przypadkach, o których mowa w ust.1, słuchacz może uczęszczać na zajęcia edukacyjne, z których miał ocenę pozytywną.

3. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia.
5. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 3, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

### **§ 28**

Słuchacz kończy szkołę dla dorosłych, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

### **§ 29**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Informację o wyznaczonym terminie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych lub sprawdzianów wiadomości i umiejętności ucznia (słuchacza), uczeń (słuchacz) lub jego rodzice (prawni opiekunowie) podpisują w sekretariacie szkoły.
2. Terminy klasyfikacji semestralnej i końcoworocznej oraz wszelkie inne terminy z nich wynikające ustalone będą w oparciu o kalendarz roku szkolnego i podawane uczniom (słuchaczom) oraz rodzicom (prawnym opiekunom) na początku każdego roku szkolnego.
3. We wszystkich sprawach nie ujętych tym regulaminem, obowiązują kryteria określone w rozporządzeniu MEN, na podstawie, którego został opracowany wewnętrzny system oceniania.
4. Wewnętrzny system oceniania został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 25 sierpnia 2015 roku i obowiązuje od dnia 16 września 2013 roku.