



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „KOMPETENTNI NA STARCIE 2”.

Spis treści

§1. Pojęcia zawarte w regulaminie	1
§2. Cel i główne założenia projektu	2
§3. Uczestnicy projektu	3
§4. Formy wsparcia uczniów w ramach projektu	3
§5. Formy wsparcia nauczycieli w ramach projektu.....	6
§6. Zasady organizacyjne podczas realizacji projektu.....	6
§7. Prawa i obowiązki uczestnika projektu	7
§8. Zasady rekrutacji	8
§9. Procedura rekrutacyjna.....	10
§10. Postanowienia końcowe	11

§1. Pojęcia zawarte w regulaminie

- **Beneficjent** - Powiat Bytowski.
- **Diagnoza** – diagnoza potrzeb edukacyjnych szkół zatwierdzona uchwałą Zarządu Powiatu Bytowskiego nr 265/878/2024 z dnia 16.01.2024 r.
- **EFS +** - Europejski Fundusz Społeczny Plus.
- **Fundacja** – partner Polska Fundacja Inicjatyw Rozwojowych.
- **Instytucja Zarządzająca (IZ)** - Zarząd Województwa Pomorskiego.
- **Kompetencja** - wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącej się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.
- **Kwalifikacja** - określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
- **Uczestnik projektu** - należy przez to rozumieć zakwalifikowanego do projektu ucznia/nauczyciela, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającego z wdrażanej pomocy. Status uczestnika nabywa z dniem otrzymania pierwszego wsparcia.



- **Projekt** - „Kompetentni na starcie 2”.
- **Szkoły** – szkoły, dla których organem prowadzący jest Powiat Bytowski.
- **TUS** - Trening Umiejętności Społecznych.
- **TSR** - terapia skoncentrowana na rozwiązaniach.
- **Walidacja** - sprawdzenie osiągnięcia wyodrębnionej części lub całości efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.

§2. Cel i główne założenia projektu

Niniejszy regulamin dotyczy projektu pn.: „Kompetentni na starcie 2”, współfinansowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa.

1. Biuro projektu znajduje się w Starostwie Powiatowym w Bytowie, przy ul. Ks. Dr. Bolesława Domańskiego 2; 77-100 Bytów, piętro pierwsze, pokój nr 220. Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30. Budynek biura projektu jest dostosowany do osób niepełnosprawnych (windy, wejście bezprogowe), posiada odpowiednie oznaczenia, tj. tyflomapy, znaczniki elektroniczne.
2. Projekt realizowany jest w formule partnerskiej z Polską Fundacją Inicjatyw Rozwojowych.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2024 r. do 31 sierpnia 2026 r.
4. Wsparciem w projekcie objęte zostaną wszystkie szkoły, dla których Powiat Bytowski jest organem prowadzącym:
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Miastku (ZSOiT).
 - Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Bytowie (ZSPB)
 - Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Bytowie (ZSEU)
 - Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Łodzierzy (ZSPŁ)
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących w Bytowie (LO)
 - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Bytowie (SOSWB)
 - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Tursku (SOSWT)

W ramach projektu zostaną zrealizowane różnego rodzaju kursy, szkolenia, warsztaty, wyjazdy, zostanie zakupiony sprzęt dydaktyczny oraz wyposażenie pracowni szkolnych. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest bezpłatny.



Na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb edukacyjnych szkół, projekt skierowany został do uczniów, którzy posiadają niższy poziom kompetencji i potrzebują większego wsparcia oraz nauczycieli, którzy w ramach operacji nabędą kompetencje i/lub kwalifikacje zawodowe.

Celem głównym projektu jest podniesienie jakości edukacji ogólnej przez realizację zajęć oraz poprawa dostępu do nowoczesnej i dobrej jakościowo edukacji w szkołach podstawowych powiatu bytowskiego oraz podniesienie kompetencji i kwalifikacji uczestników, w tym nauczycieli.

§3. Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do 535 uczniów objętych edukacją w 7 szkołach, których organem prowadzącym jest Powiat Bytowski oraz 90 nauczycieli w nich zatrudnionych.
2. Ustala się następujące kryteria obligatoryjne udziału w projekcie:
 - a) w stosunku do uczniów:
 - status ucznia w szkołach w wymienionych w §2 pkt 4.
 - złożenie stosownych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w §8 pkt 6 a) niniejszego regulaminu. W przypadku osób niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne podpisują dodatkowo rodzice lub opiekunowie prawni.
 - b) w stosunku do nauczycieli:
 - zatrudnienie w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Bytowski
 - złożenie stosownych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w §8 pkt 6 b) niniejszego regulaminu.

§4. Formy wsparcia uczniów w ramach projektu

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Miastku
 - zajęcia wyrównawcze z matematyki
 - warsztaty z nauki skutecznego uczenia się i wzmocnienia pamięci
 - kółko dziennikarskie
 - kółko chemiczne
 - koło fizyczne
 - warsztaty teatralne
 - zajęcia laboratoryjne w szkołach wyższych
 - wyjazdy do teatru
 - warsztaty z programowania



- warsztaty z robotyki
- warsztaty z narzędzi sztucznej inteligencji
- warsztaty z przedsiębiorczości
- doradztwo edukacyjno-zawodowe
- zakup wyposażenia do zajęć edukacyjnych

2. Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Bytowie

- zajęcia „Jak uczyć się szybko i skutecznie – metody efektywnej nauki”
- indywidualne zajęcia psychologiczne dla osób mających trudności w nauce
- taniec nowoczesny z elementami aerobiku
- indywidualne zajęcia terapeutyczne rozwijające uzdolnienia
- trening karate jako możliwość poznania kultury Dalekiego Wschodu
- warsztaty z narzędzi sztucznej inteligencji
- warsztaty z przedsiębiorczości
- doradztwo edukacyjno-zawodowe

3. Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Bytowie

- zajęcia wyrównawcze z j. angielskiego
- zajęcia wyrównawcze z j. niemieckiego
- warsztaty geograficzne z zakresu edukacji klimatycznej
- zajęcia wyrównawcze z matematyki
- warsztaty z treningu uważności
- zajęcia rozwijające umiejętności radzenia sobie z trudnościami szkolnymi i stresem
- zajęcia rozwijające kompetencje językowe
- zajęcia dla uczniów uzdolnionych matematycznie
- zajęcia wykorzystujące gry logiczne
- warsztaty chemiczne
- warsztaty z fizyki
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne
- wyjazdowe warsztaty chemiczne
- wyjazdowe warsztaty klimatyczne
- wyjazdy do teatru
- zajęcia z budowania klocków lego
- zajęcia z tworzenia treści cyfrowych
- warsztaty z narzędzi sztucznej inteligencji
- warsztaty z przedsiębiorczości
- doradztwo edukacyjno-zawodowe
- zakup wyposażenia do zajęć edukacyjnych



4. Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Łodzierzy

- warsztaty teatralne
- warsztaty z wykorzystywania sztucznej inteligencji
- warsztaty z przedsiębiorczości
- doradztwo edukacyjno-zawodowe

5. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Bytowie

- zajęcia wyrównawcze z j. polskiego dla uczniów mających doświadczenie migracji
- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z chemii
- zajęcia wyrównawcze w zakresie świadomości ekspresji kulturalnej dla uczniów mających doświadczenie migracji
- anglojęzyczny klub dyskusyjny
- kółko chemiczne rozwijające uzdolnienia
- kółka informatyczne, sekcja programowania, grafiki komputerowej, tworzenia stron internetowych
- odyseja umysłu-projektowe podejście w kwestii rozwiązywania problemów emocjonalno-społecznych
- kółko zainteresowań – matematyczne narzędzia mające zastosowanie w innych dziedzinach nauki – geografii, fizyce, chemii, inżynierii, projektowaniu
- wyjazdy do instytucji kultury
- wyjazdowe warsztaty chemiczne
- warsztaty z narzędzi sztucznej inteligencji
- warsztaty z przedsiębiorczości
- doradztwo edukacyjno-zawodowe
- zakup wyposażenia do zajęć edukacyjnych

6. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Bytowie

- zajęcia informatyczne
- zajęcia warsztatowe
- warsztaty teatralne
- warsztaty tańca kaszubskiego
- TSR
- TUS
- warsztaty z narzędzi sztucznej inteligencji
- doradztwo edukacyjno-zawodowe



7. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Tursku

- zajęcia wyrównawcze z j. polskiego
- zajęcia wyrównawcze z j. angielskiego
- zajęcia wyrównawcze z matematyki
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne
- terapia logopedyczna
- wyjazdy do teatrów i muzeów
- doradztwo edukacyjno-zawodowe

§5. Formy wsparcia nauczycieli w ramach projektu

Formy wsparcia nauczycieli w projekcie:

- studia podyplomowe
- szkolenie: Różnorodność szczególnych potrzeb uczniów w klasie szkoły masowej – jak sobie radzić?
- Uczeń ze spektrum autyzmu– warsztaty praktycznych umiejętności nauczyciela
- „Edukacja jako przygoda. Techniki edukacyjnej aktywizacji uczniów – co warto wiedzieć o neuropsychologii i neurodydaktyce.” Wsparcie uczniów wybitnych i uczniów odstających
- szkolenie z LEGO Education
- kurs Odyseja Umysłu
- trener TUS
- szkolenie z zakresu TSR
- kurs certyfikacyjny FRIS
- dostęp do webinarów szkoleniowych z zakresu TIK w pracy nauczyciela
- wykorzystanie monitora interaktywnego w klasie
- sztuczna inteligencja (AI) w pracy nauczyciela. Jak wykorzystać sztuczną inteligencję z korzyścią dla nauczyciela i ucznia
- celowe i twórcze wykorzystywanie smartfonów, tabletów i aplikacji mobilnych w edukacji.

§6. Zasady organizacyjne podczas realizacji projektu

1. Zajęcia będą odbywały się w poszczególnych placówkach szkolnych.
2. Czas trwania 1 godziny zajęć to 45 minut.
3. Zajęcia odbywać się będą wg ustalonego harmonogramu.
4. Informacje o projekcie i rodzaju prowadzonych zajęć są dostępne na stronach poszczególnych szkół.



5. Za przygotowanie harmonogramów zajęć odpowiedzialni są nauczyciele/trenerzy, osoby prowadzące dane zajęcia.
6. Za przygotowanie programu zajęć zgodnej ze zdiagnozowanymi potrzebami uczniów odpowiedzialne są osoby prowadzące zajęcia.
7. Uczestnicy zobowiązani są do brania udziału we wszystkich zajęciach. Obecność sprawdzana będzie na każdym zajęciu, odpowiednią adnotacją w dzienniku zajęć oraz listą obecności.
8. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu uczestnictwa ucznia w projekcie podejmuje Koordynator Projektu wraz z zespołem rekrutacyjnym dla danej szkoły.
9. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia osoby z udziału w danych zajęciach jej miejsce zajmują osoby z listy rezerwowej, a jeśli takich nie ma to nowe osoby chcące wziąć udział w zajęciach.
10. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach uczestnik, obowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu dalszego nieuczestniczenia w zajęciach oraz wzięcia udziału w końcowej weryfikacji efektów uczenia się (nabywania kompetencji). Jeżeli z zajęć rezygnuje osoba niepełnoletnia rezygnację składa rodzic lub opiekun prawny.
11. W przypadku nieobecności na zajęciach uczestnik obowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
12. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udziału w testach sprawdzających.

§7. Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnicy mają prawo do:

- a) nieodpłatnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
- b) korzystania ze sprzętu zakupionego w ramach projektu,
- c) wsparcia kadry realizującej zadania projektu.

2. Uczestnicy zobowiązani są do:

- a) przestrzegania zasad udziału w projekcie opisanych w niniejszym dokumencie,
- b) systematycznego i punktualnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
- c) przestrzegania zasad pracy ustalonych w grupie,
- d) zachowania norm społecznych,
- e) stosowania się do postanowień przepisów i regulaminów obowiązujących w miejscach realizacji wsparcia,
- f) każdy uczestnik projektu jest zobowiązany poinformować Beneficjenta w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie o jego sytuacji poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr do 3 niniejszego regulaminu.



§8. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników projektu będzie przebiegać w sposób jasny i będzie dostosowana do grupy odbiorców oraz specyfiki projektu. W tym celu niniejszy Regulamin zawierający kryteria udziału w projekcie zostanie umieszczony na stronie internetowej Beneficjenta oraz dostępny będzie w sekretariatach Szkół.
2. Dyrektorzy szkół będą odpowiedzialni za przeprowadzenie rekrutacji do Projektu, w tym: informowanie o Projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, weryfikację listy dzieci zgłoszonych z listą dzieci objętych edukacją w Szkołach.
3. Beneficjent będzie przestrzegać zasady równości i niedyskryminacji nie tylko ze względu na niepełnosprawność, ale również ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, wiek lub orientację seksualną.
4. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminach i na formy wsparcia ogłoszone przez Beneficjenta i umieszczone na stronie internetowej Beneficjenta i w gablotach znajdujących się w budynkach Szkół.
5. W przypadku niezrekrutowania założonej na dany rok szkolny liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała poza terminami wyznaczonymi przez Beneficjenta, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
6. Na etapie rekrutacji do Projektu osoby zainteresowane udziałem w nim będą zobowiązane złożyć:
 - a) w związku z rekrutacją skierowaną do uczniów:
 - Formularz zgłoszeniowy do projektu „Kompetentni na starcie 2” – Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z wyborem wsparcia projektowego dla ucznia;
 - Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności - kserokopia poświadczona przez pełnoletniego ucznia/rodzica/opiekuna prawnego dziecka za zgodność z oryginałem (dotyczy dzieci, które są osobami z niepełnosprawnością);
 - Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim - kserokopia poświadczona przez pełnoletniego ucznia/rodzica/opiekuna prawnego dziecka za zgodność z oryginałem (dotyczy dzieci, które są osobami z niepełnosprawnością);
 - Dokument poświadczający, że dziecko zgłaszane do projektu jest osobą obcego pochodzenia lub osobą z państwa trzeciego, tj. karta pobytu, zaświadczenie urzędowe lub inny dokument wskazujący na brak polskiego obywatelstwa i/lub wskazujący, że zgłaszane dziecko jest obywatelem krajów spoza UE lub



- bezpieństwowcem zgodnie z Konwencją o statusie bezpieczników z 1954 r. lub osobą bez ustalonego obywatelstwa - oryginał lub kserokopia poświadczona przez pełnoletniego ucznia/rodzica/opiekuna prawnego dziecka za zgodność z oryginałem (dot. osób obcego pochodzenia lub z państwa trzeciego);
- Inne dokumenty wynikające z formularza zgłoszeniowego.
- b) w związku z rekrutacją skierowaną do nauczycieli Szkół:
- Formularz zgłoszeniowy nauczyciela do projektu „Kompetentni na starcie 2” – Załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności - kserokopia poświadczona przez zgłaszającego się nauczyciela za zgodność z oryginałem (dotyczy osób, które są osobami z niepełnosprawnością);
 - Dokument poświadczający, że nauczyciel zgłaszający się do projektu jest osobą obcego pochodzenia i/lub osobą z państwa trzeciego (tj. karta pobytu, zaświadczenie urzędowe lub inny dokument wskazujący na brak polskiego obywatelstwa i/lub wskazujący, że nauczyciel zgłaszający się do projektu jest obywatelem krajów spoza UE lub bezpiecznikiem zgodnie z Konwencją o statusie bezpieczników z 1954 r. lub osobą bez ustalonego obywatelstwa) - oryginał lub kserokopia poświadczona przez nauczyciela zgłaszającego się do projektu za zgodność z oryginałem (dot. osób obcego pochodzenia lub z państwa trzeciego);
 - Inne dokumenty wynikające z formularza zgłoszeniowego.
7. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne, które będą zawierały niewypełnione rubryki lub nie będą kompletne lub nie będą czytelnie podpisane lub zostaną przygotowane w oparciu o niestandardowy formularz lub będą posiadały inne uchybienia formalne zostaną wezwane do ich uzupełnienia lub skorygowania.
8. Nauczyciel/uczeń, który na dzień ogłoszenia rekrutacji jest już uczestnikiem projektu, może zgłosić się na nową formę wsparcia. W tym przypadku zobowiązany jest w ramach prowadzonej rekrutacji złożyć jedynie załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego, tj. z wybór wsparcia projektowego dla ucznia/nauczyciela.
9. Dokumenty zgłoszeniowe do projektu można przesyłać pocztą tradycyjną, za pośrednictwem kuriera lub złożyć osobiście w sekretariacie Szkoły do którego uczęszcza dziecko, biurze projektu.
10. W przypadku osób niepełnoletnich wszystkie dokumenty związane z rekrutacją do projektu podpisuje rodzic/opiekun prawny.
11. W celu zgłoszenia się do projektu niezbędne jest podanie danych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym oraz potwierdzenie wymaganych danych wskazanymi w formularzu dokumentami. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa



ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielania wsparcia w ramach projektu.

12. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w §4 i §5 niniejszego Regulaminu.
13. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że nauczyciel/uczeń/rodzic lub opiekun prawny dziecka zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptując jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
14. Uczeń/nauczyciel może zostać zgłoszone/zgłosić się na dowolną liczbę form wsparcia zaplanowanych w ramach projektu. Uczeń/nauczyciel może zostać zakwalifikowany do udziału w dowolnej liczbie form wsparcia zaplanowanych w ramach projektu zgodnie z jego zgłoszeniem.
15. Spełnienie kryteriów udziału w projekcie co do zasady jest potwierdzane dokumentami/zaświadczeniami wskazanymi w pkt. 6. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się za zgodą Beneficjenta oraz/lub IZ FEP w przypadku kryteriów, których nie można udokumentować na podstawie zaświadczeń/dokumentów urzędowych, a jest to wymagane niniejszym Regulaminem, złożenie przez kandydata do projektu oświadczenia o swojej sytuacji, którego poprawność Beneficjent może zweryfikować poprzez wywiad środowiskowy zlecony za zgodą rodzica/ ucnia/ opiekuna prawnego/ nauczyciela do przeprowadzenia przez gminne ośrodki pomocy społecznej.

§9. Procedura rekrutacyjna

1. Na podstawie złożonych w terminie rekrutacji formularzy zgłoszeniowych zostanie dokonany wybór uczestników poszczególnych form wsparcia zaplanowanych w projekcie na dany rok szkolny.
2. O zakwalifikowaniu uczniów na daną formę wsparcia w każdej ze szkół decyduje zespół rekrutacyjny składający się z dyrektora szkoły, wicedyrektora i koordynatora projektu, którzy na podstawie zgłoszeń i treści orzeczeń, opinii i potrzeb uczniów oraz zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym regulaminie zakwalifikują uczniów na formy wsparcia zaplanowane w projekcie. Zespół rekrutacyjny sporządza listy uczniów zakwalifikowanych i listy rezerwowe.
3. O zakwalifikowaniu nauczycieli na daną formę wsparcia w każdej ze szkół decyduje dyrektor danej Szkoły zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym regulaminie. Dyrektor Szkoły sporządza listy nauczycieli zakwalifikowanych i listy rezerwowe.
4. Gdy liczba chętnych do uczestniczenia w danych zajęciach, będzie większa niż zakładana liczba miejsc w danej grupie, pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową, która będzie uzupełniana w czasie trwania projektu. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej, mogą zostać włączone do projektu w wyniku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika z listy zasadniczej.



5. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o zwiększeniu pierwotnie zaplanowanej w planie rekrutacji liczby uczestników poszczególnych form wsparcia mając na uwadze cele projektu oraz chęć udzielenia wsparcia jak największej liczbie uczestników, a także ograniczenia wynikające z założeń wniosku o dofinansowanie projektu.
6. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż zaplanowanych miejsc w projekcie, kolejność przyznawania wsparcia uczestnikowi odbywa się dla danego obszaru według kolejności:
 - zajęcia z zakresu kompetencji kluczowych wyrównujące szanse edukacyjne uczniów- uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i niższymi wynikami w nauce;
 - zajęcia z zakresu kompetencji kluczowych rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów- uczniowie z wyższą oceną z danego przedmiotu w roku szkolnym poprzedzającym bieżącą rekrutację;
7. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podpisania przed rozpoczęciem wsparcia Deklaracji uczestnictwa w projekcie stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. W przypadku osób niepełnoletnich deklarację podpisuje rodzic/opiekun prawny.

§10. Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
2. Regulamin projektu dostępny jest w Biurze Projektu, a także na stronie internetowej Szkół biorących udział w Projekcie oraz Powiatu Bytowskiego:
www.powiatbytowski.pl
3. Uczestnicy Projektu/rodzice lub opiekunowie prawni dzieci mają prawo do zgłaszania swoich uwag osobiście do Dyrektorów szkół lub pocztą elektroniczną na adres: m.kuczowska@powiatbytowski.pl

Lista załączników do regulaminu:

- Załącznik nr 1.- Formularz zgłoszeniowy ucznia/nauczyciela do projektu
Załącznik nr 2.- Deklaracja uczestnictwa ucznia/nauczyciela w projekcie
Załącznik nr 3.- Oświadczenie uczestnika projektu nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie