**1. Regulamin wypożyczalni**

**2. Regulamin czytelni**

**3. Regulamin korzystania ze stanowisk komputerowych**

**1. Regulamin wypożyczalni**

 1. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko, okazując  jednocześnie elektroniczną kartę biblioteczną. Rodzice uczniów mogą wypożyczać książki po okazaniu karty ucznia.

2. W wypożyczalni obowiązuje częściowy dostęp do półek.
3. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki na okres dwóch tygodni.
4. W uzasadnionych przypadkach  bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych książek z podaniem terminu ich zwrotu.

5. Ograniczenie ilości wypożyczeń  nie dotyczy nauczycieli, uczniów klas maturalnych oraz uczniów przygotowujących się do konkursów i olimpiad przedmiotowych. Dla tych czytelników ilość wypożyczeń jest nieograniczona.
6. Czytelnik może zarezerwować potrzebną mu pozycję.
7. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki.
8. Wobec czytelników przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeń aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji.
9. W przypadkach zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję, albo inną wskazaną przez bibliotekarza.

 10. Uczniowie powinni rozliczyć się z wypożyczonych zbiorów  tydzień przed końcem roku szkolnego, aby wypożyczyć książki na wakacje.

11. Czytelnicy klas maturalnych wszystkie wypożyczone książki powinni zwrócić  na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
12. Rozliczenie gabinetów przedmiotowych następuje w momencie zmiany opiekuna pracowni.

    **2. Regulamin czytelni**

1. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów biblioteki.

2.Czytelnik ma wolny dostęp do czasopism.

3.Z księgozbioru podręcznego korzysta za pośrednictwem bibliotekarza.

 4.Zasoby księgozbioru podręcznego wypożycza się jedynie w uzasadnionych przypadkach.

5.Czytelnik może wypożyczyć czasopismo na okres dwóch tygodni.

6. Korzystający z czytelni odnotowuje swój pobyt w  zeszycie odwiedzin.
7. Przed wejściem do czytelni należy pozostawić okrycia wierzchnie w wyznaczonym miejscu.
8. Przed opuszczeniem czytelni książki należy zwrócić bibliotekarzowi.

**3. Regulamin korzystania ze stanowisk komputerowych**

1. Ze stanowisk komputerowych w czytelni mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy  szkoły i rodzice w godzinach pracy biblioteki, po uprzednim wpisaniu się do zeszytu odwiedzin.

2. Użytkownicy komputerów zobowiązani są  do korzystania z nich przede wszystkim w celach edukacyjnych, w dalszej kolejności w celach rekreacyjnych.
3.  Stanowiska komputerowe umożliwiają korzystanie ze zbiorów multimedialnych znajdujących się w bibliotece oraz Internetu.
4. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów.

5. Użytkownikom zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących.
6. Z komputerów można korzystać  jedynie za zgodą bibliotekarza.
7. Przy jednym stanowisku komputerowym mogą przebywać jednocześnie najwyżej dwie osoby.
8. Użytkownik odpowiada finansowo za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego   i oprogramowania powstałe z jego winy. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.
9. Uszkodzenia i nieprawidłowości w pracy komputera należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.

10. Niestosowanie się do powyższych zasad spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na czas wyznaczony przez nauczyciela bibliotekarza.