

REGULAMIN INTERNATU

ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W BYTOWIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W celu prowadzenia działalności opiekuńczo-wychowawczej Zespół Szkół Ogólnokształcących w Bytowie prowadzi Internat stanowiący integralną część ZSO w Bytowie.
2. Internat zapewnia opiekę i wychowanie uczniom ZSO, uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Do Internatu w pierwszej kolejności są przyjmowani uczniowie ZSO, a w przypadku wolnych miejsc w Internacie mogą być przyjmowani uczniowie innych szkół powiatu.
4. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych w Internacie zorganizowana jest stołówka.
5. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.
6. Wysokość opłat za wyżywienie i zakwaterowanie, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala dyrektor ZSO w porozumieniu z organem prowadzącym.
7. Funkcję kierownika Internatu pełni wicedyrektor, któremu dyrektor Szkoły powierzył te obowiązki.
8. Kadre pedagogiczną Internatu stanowią wychowawcy będący członkami Rady Pedagogicznej I Liceum Ogólnokształcącego w Bytowie.
9. Internat realizuje zadania, w tym wychowawcze i profilaktyczne, we współpracy z rodzicami ucznia, wychowawcą klasy oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.

§ 2

Zadania Internatu

1. Do zadań Internatu należy:
 - 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
 - 2) zapewnienie uczniom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce;

- 3) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów;
 - 5) tworzenie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja ich czasu wolnego;
 - 6) uczenie uczniów samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności.
2. Internat zapewnia uczniom:
- 1) zakwaterowanie i całodobową opiekę;
 - 2) korzystanie z całodziennego wyżywienia;
 - 3) właściwe warunki sanitarno-higieniczne;
 - 4) miejsce do nauki;
 - 5) pokój dla chorych.

§ 3

Zasady naboru uczniów do Internatu

1. O przyjęcie do Internatu może się ubiegać uczeń lub kandydat do klas pierwszych ZSO mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub w istotny sposób utrudniony.
2. Uczniowie innych szkół prowadzonych przez Powiat Bytowski mogą być przyjęci do Internatu po przyjęciu wszystkich uprawnionych uczniów ZSO. Decyzję o przyjęciu uczniów spoza Szkoły podejmuje dyrektor Szkoły na wniosek kierownika Internatu lub z własnej inicjatywy.
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów do Internatu jest mniejsza od liczby miejsc, o przyjęciu ucznia do Internatu decyduje kierownik Internatu.
4. W przypadku, gdy liczba kandydatów do Internatu jest większa od liczby miejsc, o przyjęciu ucznia do Internatu decyduje komisja powołana przez dyrektora szkoły, złożona z kierownika Internatu i dwóch wychowawców.
5. **Wychowanek, który nie przestrzegwał postanowień regulaminu i sprawiał problemy wychowawcze, może nie zostać przyjęty do Internatu w roku następnym i w latach kolejnych.**
6. Przyjęcia do Internatu mogą odbywać się także w ciągu roku szkolnego w miarę wolnych miejsc, o przyjęciu ucznia w ciągu roku szkolnego decyduje kierownik Internatu w uzgodnieniu z dyrektorem ZSO.
7. Rodzice niepełnoletniego kandydata lub pełnoletni kandydat, który nie został przyjęty do Internatu, w terminie 3 dni od daty podania do wiadomości publicznej listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, może wystąpić do kierownika Internatu z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do Internatu.
8. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku.

9. Dyrektor rozpatruje odwołanie od decyzji nieprzyjęcia do Internatu w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 4

Organizacja pracy w Internacie

1. Internat prowadzi działalność przez cały rok szkolny, z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

2. Za zgodą organu prowadzącego szkołę Internat może prowadzić działalność w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, zapewniając uczniom zajęcia opiekuńcze i wychowawcze.

3. Internat czynny jest w okresie wynikającym z organizacji roku szkolnego - pracuje od niedzieli od godz. 17.00 do piątku do godz. 16.30.

4. Wychowankowie Internatu – kursanci Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej w Bytowie są kwaterowani w Internacie od niedzieli, od godz. 17.00. **Warunkiem przyjęcia kursantów do Internatu jest okazanie dowodu wpłaty oraz wypełnienie dokumentacji. W razie braku wpłaty i nieuiszczenia jej do pierwszego dnia po przyjeździe, kolejnego dnia wychowawcy informują rodziców/opiekunów prawnych o tym, że kursant traci prawo do mieszkania w Internacie i zobowiązują ich do natychmiastowego odebrania.**

5. Wykwaterowanie kursantów następuje w każdy piątek do godziny 8.00. Po wykwaterowaniu kursanci zostają objęci opieką przez PCEZ, stamtąd też zostają odbierani przez rodziców/opiekunów.

6. Rozkład dnia i tygodnia w Internacie uwzględnia czas na naukę, zajęcia sportowe, kulturalne, pracę na rzecz Internatu oraz wypoczynek.

7. Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze, nad którymi opiekę sprawują wychowawcy grup:

- 1) liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 35 osób;
- 2) tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w Internacie wynosi 49 godzin zegarowych.

8. Organami Internatu są:

- 1) wicedyrektor - kierownik Internatu;
- 2) Rada Wychowawcza Internatu;
- 3) Samorząd Mieszkańców Internatu.

9. Wicedyrektor - Kierownik Internatu:

- 1) zarządza i podejmuje decyzje w bieżących sprawach Internatu;
- 2) ustala roczny plan pracy Internatu po zasięgnięciu opinii Rady Wychowawczej, który jest zatwierdzany na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.

10. Podziału wychowanków Internatu na grupy wychowawcze dokonuje kierownik Internatu w porozumieniu z Radą Wychowawczą Internatu. Dopuszcza się zróżnicowanie liczebności poszczególnych grup wychowawczych.

11. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca.

12. Internat prowadzi następującą dokumentację:

- 1) książkę protokołów Rady Wychowawczej Internatu;
- 2) Księgę Wychowanków;
- 3) Roczny Plan Pracy Internatu;
- 4) zeszyt dyżurów z kartami ewidencji czasu pracy, książką zastępstw oraz zeszytem uwag i spostrzeżeń do przekazania wychowawcy pełniącemu dyżur;
- 5) zeszyt wyjść i powrotów wychowanków;
- 6) listę obecności wychowanków wraz z adnotacją dotyczącą ich przyjazdów i wyjazdów.

§ 5

Rada Wychowawcza Internatu

1. Kierownik Internatu wraz z wychowawcami stanowią Radę Wychowawczą Internatu i są członkami Rady Pedagogicznej I LO w Bytowie.

2. Przewodniczącym Rady Wychowawczej jest wicedyrektor -kierownik Internatu.

3. Zebrania Rady Wychowawczej Internatu są organizowane w miarę potrzeb i zwoływane są przez kierownika Internatu.

4. Zebrania Rady Wychowawców Internatu są protokołowane.

5. Kompetencje Rady Wychowawczej:

- 1) określanie planu pracy i zadań do realizacji w danym roku szkolnym;
- 2) konsultowanie spraw opiekuńczo-wychowawczych;
- 3) współpraca w przygotowaniu planów i programów działania;
- 4) analiza i ocena sytuacji wychowawczo-opiekuńczej;
- 5) wnioskowanie w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom Internatu;
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej.

§ 6

Obowiązki wychowawcy Internatu

Wychowawca:

1. Odpowiada za zdrowie, życie i bezpieczeństwo wychowanków.

2. Egzekwuje wymagania w zakresie higieny osobistej wychowanków.

3. Realizuje Plan Pracy Internatu.

4. Systematycznie i planowo poznaje wychowanków, dba o właściwą atmosferę wychowawczą w Internacie.
5. Aktywizuje wychowanków do samodzielności.
6. Wymaga poszanowania sprzętu i mienia Internatu oraz innych wychowanków.
7. Organizuje naukę własną wychowanków, w razie potrzeby udziela odpowiedniej pomocy.
8. Udziela porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych.
9. Inspiruje do efektywnego wykorzystania czasu wolnego, służy radą i pomocą w przygotowaniu zajęć, okolicznościowych imprez itp.
10. Utrzymuje dyscyplinę, porządek i punktualny przebieg czynności i zajęć zgodny z rozkładem dnia.
11. Starannie i na bieżąco prowadzi wymaganą dokumentację pracy wychowawczej.
12. Przestrzega dyscypliny pracy, zwłaszcza czasu pracy określonego harmonogramem.
13. Przestrzega przepisów bhp, p.poż. – informuje kierownika Internatu o stwierdzonych awariach i usterkach technicznych.
14. Przeprowadza wychowankom szkolenie w zakresie zasad bhp obowiązujących w Internacie, w tym zasad ewakuacji.
15. Uczestniczy w posiedzeniach Rady Wychowawczej Internatu i Rady Pedagogicznej I LO w Bytowie.
16. Utrzymuje kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowanków, pedagogiem szkolnym, psychologiem i wychowawcami klas.

§ 7

Prawa i obowiązki wychowanka Internatu

1. Wychowankami Internatu są uczniowie ZSO i innych szkół ponadpodstawowych zakwaterowani w Internacie.
2. Wychowankami Internatu są kursanci Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej w Bytowie zakwaterowani w Internacie na podstawie porozumienia z PCEZ w Bytowie.
3. Wychowanek Internatu ma prawo do:
 - 1) Zakwaterowania oraz całodziennego wyżywienia po uiszczeniu bezzwrotnej opłaty stałej i opłaty za wyżywienie.
 - 2) Należytych warunków sanitarno-higienicznych, umożliwiających przestrzeganie zasad higieny osobistej, estetyki pomieszczeń i otoczenia placówki, przy czym:
 - a) pomieszczenia mieszkalne sprzątają wychowankowie;
 - b) pomieszczenia ogólnodostępne sprząta personel, a w godzinach popołudniowych – wychowankowie, o ile zachodzi taka potrzeba.
 - 3) Korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych Internatu służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień.

- 4) Wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w Internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą, w innych zajęciach sportowych i artystycznych prowadzonych przez placówki i inne organizacje w środowisku po dostarczeniu odpowiedniego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych).
- 5) Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w Internacie.
- 6) Poszanowania godności własnej i innych ludzi.
- 7) Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
- 8) Poszanowania nietykalności i godności osobistej.
- 9) Podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności internackiej.
- 10) Swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
- 11) Organizowania imprez i uroczystości zgodnie z planem pracy Internatu oraz innych imprez za zgodą kierownika Internatu.
- 12) Przyjmowania rodziców/opiekunów prawnych odwiedzających go na terenie Internatu do godziny 16.30 za zgodą wychowawcy. Osoby odwiedzające mogą przebywać wraz z wychowanekami na holu na parterze lub w świetlicy Internatu po wcześniejszym ustaleniu tego faktu z wychowawcami. Wychowanek ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby go odwiedzające.
- 13) Wyjścia do miasta w czasie wolnym:
 - a) od zakończenia zajęć do godz. 16.30, po wpisaniu się do zeszytu wyjść;
 - b) po godz. 16.30 po zgłoszeniu wychowawcy i wpisaniu się do zeszytu wyjść, na dodatkowe zajęcia obowiązkowe, potwierdzone przez rodziców.
 - c) czas wolny poza terenem Internatu trwa do godziny 21.00.
- 14) Uczestniczenia w zebraniach ogólnych wychowanków Internatu.
- 15) Współdziałania w decydowaniu w sprawach wychowawczych i organizacyjnych Internatu.
- 16) Korzystania z audycji telewizyjnych i komputerów po godzinie 22.00 za zgodą kierownika bądź wychowawcy dyżurnego (filmy, transmisje sportowe, programy o dużych wartościach wychowawczych) pod warunkiem, że nie zakłóci to spokoju pozostałym mieszkańcom Internatu, ale nie dłużej niż do godz. 23.00.
- 17) Zwracania się do wychowawcy, kierownika Internatu we wszystkich istotnych sprawach.

4. Wychowanek Internatu ma obowiązek:

- 1) Przestrzegać Regulamin Internatu, w tym harmonogramu zajęć w Internacie (załącznik nr 1), regulaminu świetlicy (załącznik nr 2), regulaminu stołówki (załącznik nr 3) oraz przepisów bezpieczeństwa i instrukcji obowiązujących w Internacie (w tym bhp i przepisów p.poż.).
- 2) Przebywać w swoim pokoju w godzinach nauki własnej, ciszy nocnej i w czasie każdorazowego sprawdzania obecności. Mieszkańcy Internatu przebywają wyłącznie na swoim piętrze z zakazem wchodzenia na inne kondygnacje czy do nieswoich pokoi. W przypadku zakwaterowania chłopców na wspólnym piętrze z dziewczętami obowiązuje zakaz odwiedzania się i przebywania w pokojach dziewcząt. Chłopcy i dziewczęta mogą wspólnie przebywać na świetlicy lub na holu przy wejściu do Internatu do godz. 21.30.
- 3) Przed wyjściem do szkoły oddać osobiście klucz do pokoju wychowawców, który odbierają po skończonych zajęciach od godziny 14.00 od wychowawcy pełniącego dyżur.
- 4) Wykonywać polecenia wychowawców i kierownika Internatu.

- 5) Systematycznie uczyć się, wzbogacać swą wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki.
- 6) Odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników pedagogicznych oraz pracowników obsługi tak Internatu, jak i Szkoły.
- 7) Zachowywać się kulturalnie wobec współmieszkańców.
- 8) Korzystać z całodziennego wyżywienia w czasie przebywania w Internacie po uprzednim uregulowaniu należności.
- 9) Szanować mienie Internatu i mienie prywatne własne i współmieszkańców.
- 10) Poność koszty napraw lub wymiany sprzętu i urządzeń powstałe wskutek niewłaściwego użytkowania.**
- 11) Utrzymywać czystość i porządek w swoich pokojach sypialnych, łazienkach, świetlicach, innych pomieszczeniach oraz na terenie wokół Internatu.
- 12) Zgłaszać i potwierdzać telefonicznie lub osobiście przez rodzica/opiekuna prawnego każdego wyjazdu do domu w tygodniu.
- 13) Zgłaszać telefonicznie (rodzic) późniejszy przyjazd do Internatu (poniedziałek) z podaniem przewidywanego terminu powrotu.
- 14) Zgłaszać najpóźniej 2 dni przed wyjazdem udział w wycieczce szkolnej jednodniowej oraz podania planowanej godziny przyjazdu.
- 15) Zgłaszać najpóźniej 2 dni przed wyjazdem swój udział w wycieczce wielodniowej z podaniem terminu powrotu, dostarczyć potwierdzenie od rodzica/opiekuna prawnego lub wychowawcy klasy dotyczące udziału w tej wycieczce.
- 16) Dostarczyć wychowawcy Internatu pisemną informację od rodzica/opiekuna prawnego lub prowadzącego nauczyciela udziału w dodatkowych zajęciach, kołach zainteresowań, korepetycjach itp.
- 17) Uczestniczyć w pracach na rzecz Internatu.
- 18) Odnotowywać w liście obecności wyjazd do domu i powrót wychowanków.
- 19) Zgłaszać wychowawcy każde wyjście z Internatu i odnotować je w zeszytach wyjść lub wyjazdów oraz odnotować swój powrót do Internatu.
- 20) Bezwzględnie przestrzegać zakazu samodzielnego dokonywania napraw sprzętów i urządzeń w Internacie, w tym gniazdek, kontaktów i urządzeń elektrycznych.
- 21) Zachować ciszę i nie używać sprzętu nagłaśniającego w czasie nauki własnej.
- 22) Pełnić dyżur w Internacie w ustalonym zakresie.
- 23) Współuczestniczyć w realizacji zadań podejmowanych przez wychowanków oraz uczestniczyć w zajęciach zaplanowanych.
- 24) Przestrzegać przepisów przeciwpożarowych, bhp, zasad bezpieczeństwa, unikać zachowań mogących stwarzać zagrożenie dla zdrowia i życia własnego lub współmieszkańców.

§ 9

Samorząd Mieszkańców Internatu

1. W Internacie działa Samorząd Mieszkańców.
2. Samorząd Mieszkańców tworzy 3 reprezentantów ogółu mieszkańców Internatu wybieranych w głosowaniu na początku każdego roku szkolnego na okres jednego roku.

3. Członkowie Samorządu Mieszkańców wybierają spośród siebie: przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.

4. Skład Samorządu Mieszkańców może być w ciągu roku wymieniany lub uzupełniany.

5. Do zadań Samorządu Mieszkańców należy:

- 1) zgłaszanie opinii i wniosków dotyczących działalności Internatu;
- 2) zgłaszanie opinii i wniosków odnośnie działalności wychowawczo-opiekuńczej Internatu;
- 3) koordynowanie samorządowej działalności Internatu w dziedzinach takich, jak: samopomoc koleżeńska w nauce, organizacja czasu wolnego (sport, kultura, rozrywka);
- 4) rozstrzygnięcie sporów, wnioskowanie o wyróżnienia i nagrody;
- 5) prawo zgłaszania wychowanków Internatu do wyróżnień i nagród;
- 6) reprezentowanie opinii członków grupy wobec zarządu Samorządu Internatu, wychowawcy grupy oraz kierownika Internatu.

6. Samorządu Mieszkańców konsultuje i uzgadnia program swej działalności z opiekunem, a pod koniec kadencji przedstawia sprawozdanie ze swej działalności opiekunowi i ogółowi mieszkańców Internatu.

§ 10

Nagrody i wyróżnienia oraz kary

1. Wychowankowie wyróżniający się dobrymi wynikami w nauce, właściwym zachowaniem oraz aktywnym udziałem w życiu internatu mogą otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:

- 1) Pochwała wobec pozostałych mieszkańców internatu udzielana przez wychowawcę.
- 2) Zwolnienie z obowiązku pełnienia dyżurów samoobsługowych na określony okres – za szczególne zaangażowanie w życie internatu.
- 3) Wniosek do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny z zachowania.
- 4) nagroda przyznana przez Radę Pedagogiczną szkoły na wniosek Rady Wychowawców Internatu.

2. Za naruszenie zasad współżycia społecznego, nieprzestrzeganie postanowień regulaminu Internatu oraz niewywiązywanie się z obowiązków wychowankowi można udzielić następujących kar:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy, z możliwością powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) upomnienie pisemne wychowawcy z wpisem do dokumentacji wychowawczej z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów);
- 3) pisemna nagana kierownika Internatu, z możliwością warunkowego pozostania w Internacie – powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcy klasy i dyrektora o zaistniałej sytuacji;
- 4) wniosek do wychowawcy klasy o obniżenie oceny z zachowania.
- 5) **skreślenie z listy mieszkańców Internatu z powiadomieniem o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów), dyrektora szkoły, do której uczęszcza wychowanek i wychowawcy klasy.**

3. Decyzję o ukaraniu wychowanka karą określoną w ust. 2 pkt 5 podejmuje kierownik Internatu po zasięgnięciu opinii Rady Wychowawców Internatu w przypadku, gdy wychowanek:

- 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw na terenie Internatu;
- 2) spożywał lub posiadał alkohol, przebywał pod jego wpływem na terenie Internatu lub poza nim;
- 3) posiadał, rozprowadzał lub spożywał środki odurzające lub psychoaktywne;
- 4) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych;
- 5) odnosił się wulgarnie w stosunku do wychowawców i pozostałych pracowników, obrażając ich godność osobistą;
- 6) dopuścił się dewastacji mienia Internatu lub prywatnego innych wychowanków;
- 7) dopuścił się czynów demoralizujących innych wychowanków;
- 8) lekceważył obowiązek szkolny lub obowiązek nauki (duża liczba godzin nieusprawiedliwionych, wagiary);
- 9) podważył dobre imię placówki na zewnątrz przez czyny o charakterze chuligańskim;
- 10) następowało powtarzające się łamanie Regulaminu Internatu skutkujące 3 - krotnym otrzymaniem przez wychowanka pisemnego upomnienia kierownika Internatu lub zawieszeniem w zależności od uwag.

4. Skreślenie z listy mieszkańców Internatu następuje w drodze decyzji kierownika Internatu.

5. Od decyzji kierownika o skreśleniu z listy mieszkańców Internatu wychowankowi przysługuje prawo odwołania do dyrektora ZSO w terminie 3 dni od jej otrzymania.

6. Wychowanek skreślony z listy musi opuścić Internat w trybie natychmiastowym.

7. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkania w Internacie.

8. Wychowanek usunięty z Internatu może stracić prawo do ubiegania się o zamieszkanie w Internacie w kolejnych latach szkolnych.

§ 11

Postanowienia szczegółowe

1. Mieszkańcy Internatu odpowiedzialni są materialnie za wyposażenie i czystość w pokojach oraz innych pomieszczeniach. Kierownik Internatu lub wychowawcy mają prawo kontrolować stan czystości w pokojach.

2. Kierownik w obecności wychowawcy lub wychowawca w obecności innego wychowawcy mają prawo dokonywać przeglądu zawartości szaf, szafek oraz zabezpieczania przedmiotów i substancji, których posiadanie jest zabronione w świetle postanowień niniejszego Regulaminu lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, dokonując odpowiedniego wpisu do zeszytu spostrzeżeń i uwag.

3. Zabezpieczone przedmioty, o których mowa w ust. 2, będą przechowywane i zostaną zwrócone wychowankowi w dniu jego wykwaterowania z Internatu lub wcześniej jego rodzicom (opiekunom prawnym), za wyjątkiem przedmiotów, których posiadanie jest zabronione w świetle przepisów

powszechnie obowiązującego prawa. Zasady postępowania z przedmiotami i substancjami nielegalnymi określają odrębne przepisy.

4. Wszystkie awarie instalacji elektrycznych, usterki w salach, uszkodzenia sprzętu należy zgłaszać kierownikowi Internatu lub dyżurującemu wychowawcy.

5. W pokojach sypialnych obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z urządzeń elektrycznych typu: grzałka, grzejnik elektryczny, czajnik, toster, żelazko oraz urządzeń elektronicznych typu telewizor. Z czajnika i żelazka można korzystać tylko w wyznaczonym do tego miejscu. Zabrania się samowolnego przenoszenia sprzętu, mienia Internatu z pokoju do innych pomieszczeń.

6. Po godzinie 22.00 światło górne we wszystkich pokojach powinno być zgaszone, z wyjątkiem uczniów klas maturalnych, a pozostali wychowankowie mogą korzystać z lampek nocnych.

7. Na terenie Internatu nie wolno pić alkoholu, palić papierosów i e-papierosów, zażywać narkotyków, środków odurzających oraz innych środków psychoaktywnych. Nie można także przebywać w Internacie, będąc pod wpływem alkoholu i środków odurzających oraz środków psychoaktywnych. Nie wolno posiadać w Internacie papierosów, e- papierosów i tabaki, alkoholu, narkotyków, środków odurzających i psychoaktywnych. Obowiązuje zakaz wnoszenia, posiadania, przechowywania narzędzi, przedmiotów i substancji niebezpiecznych, materiałów wybuchowych, łatwopalnych, w tym odczynników chemicznych.

8. Zabrania się przyjmowania wizyt osób nietrzeźwych.

9. Zabrania się uprawiania gier hazardowych, w tym za pośrednictwem środków komunikacji na odległość, dopuszczania się czynów nieobyczajnych i demoralizujących.

10. Ze względu na dobro współlokatorów zabrania się posiadania wszelkiego rodzaju głośników. Muzyki należy słuchać w sposób nieprzeszkadzający innym mieszkańcom i pracownikom Internatu w dozwolonym czasie – nie może to być ani czas nauki, ani podczas ciszy nocnej. W przypadku posiadania głośników wychowawca ma prawo do zabrania sprzętu do depozytu i zwrócenia go w dniu wyjazdu do domu.

11. Na terenie Internatu obowiązuje zakaz fotografowania, nagrywania filmów przez wychowanków z udziałem wychowanków, wychowawców i pracowników Internatu, nagrywania rozmów wychowawczych czy spotkań z wychowawcami na telefony komórkowe lub inne urządzenia służące rejestracji dźwięku lub obrazu oraz umieszczania takich zdjęć i nagrań na stronach internetowych bez pisemnej zgody kierownika Internatu i osoby nagranej lub sfotografowanej oraz upowszechniania ich w inny sposób.

12. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę nieobecności wychowanka w Internacie po godzinie 22.00 i braku wcześniejszej informacji od rodziców (opiekunów prawnych) lub wpisu do zeszytu spostrzeżeń i uwag o przyczynach nieobecności, jak również braku telefonicznego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) i wychowankiem w celu potwierdzenia miejsca jego pobytu, wychowawca (lub dozorca – opiekun nocny) zgłasza na Policję fakt nieobecności wychowanka.

13. Wyjazd wychowanka do domu z powodów zdrowotnych wymaga uprzedniego powiadomienia kierownika Internatu lub wychowawcy. W przypadku, gdy stan zdrowia wychowanka uniemożliwia mu

samodzielną podróż, rodzice (opiekunowie prawni) lub osoba przez nich wskazana mają obowiązek niezwłocznego odebrania wychowanka z Internatu. Wychowawca udaje się z wychowankiem do lekarza wyłącznie w nagłych wypadkach.

14. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22.00–6.00.

15. Osoby chore (przebywające na zwolnieniu lekarskim) mają obowiązek powiadomić o tym fakcie wychowawcę.

16. Spożywanie posiłków odbywa się wyłącznie w stołówce Internatu.

17. Zabronione jest wynoszenie naczyń ze stołówki będących własnością Internatu.

18. Za klucze i rzeczy pozostawione bez zabezpieczenia, jak również za drogie przedmioty (biżuterię, telefony komórkowe, pieniądze, tablety itp.) niezdeponowane u wychowawcy, a pozostawione bez dozoru mieszkańca Internatu nie ponosi odpowiedzialności. Zabrania się również wprowadzania na teren Internatu sprzętu sportowego – deskorolek, rowerów, hulajnóg i przetrzymywania ich w środku budynku. Za sprzęt tego typu pozostawiony przed Internatem w wyznaczonym do tego miejscu Internat nie ponosi odpowiedzialności.

19. Wychodząc z pokoju, wychowanek ma obowiązek wyłączyć wszystkie urządzenia z prądu.

20. Wychowankowie Internatu nie mogą samowolnie przekwaterowywać się oraz przestawiać wyposażenia znajdującego się w pokojach.

21. Wychowanek może przebywać poza terenem Internatu do godziny 21.00. W wyjątkowych sytuacjach może wrócić do Internatu po godzinie 21.00 po uzyskaniu zgody rodzica i poinformowaniu o tym fakcie wychowawcy.

22. Zabronione jest zamykanie na klucz drzwi od pokoi sypialnych podczas przebywania mieszkańców w tych pomieszczeniach.

23. Wychowanek zobowiązany jest do systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne.

24. W przypadku złego samopoczucia lub objawów choroby wychowankowie nie mogą pozostawać w swoich pokojach bez opieki wychowawcy w godzinach 8.00-14.00. Rodzic zostaje o tym fakcie powiadomiony i jest zobowiązany do odebrania dziecka z Internatu czy szkoły.

25. W każdy piątek młodzież kursowa po wyjściu z budynku Internatu do szkoły w PCEZ nie wraca już do Internatu po zajęciach.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest do wglądu w pokoju wychowawców Internatu oraz na stronie internetowej Szkoły.

2. W przypadkach nieobjętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Kierownikiem Internatu.

HARMONOGRAM ZAJĘĆ W INTERNACIE

6.40 – pobudka

6.40–7.00 – toaleta poranna

6.45–7.00 (gr. I) oraz 7.00 – 7.15 (gr. II) – śniadanie

7.15–7.30 – prace porządkowe

8.00–15.00 – zajęcia lekcyjne

13.30–16.00 – obiad

Do godziny 16.30 – czas wolny

16.30–18. 15 – nauka własna

18.15–18.30 (gr. I) oraz 18.30 – 18.45 (gr. II) – kolacja

18.30 –21.00 – praca w grupach, inne zajęcia

21.30–22.00 – toaleta wieczorna

22.00–6.00 – cisza nocna

1. Nauka własna to czas przeznaczony na indywidualną naukę wychowanka Internatu.

2. Nauka własna trwa od poniedziałku do czwartku w godz. 16.30–18.15.

3. W czasie nauki własnej w godzinach 16.30–18.15 wychowankowie Internatu winni przebywać we własnych pokojach.

Za zgodą wychowawcy wychowanek indywidualnie lub z osobą z innego pokoju (w przypadku konieczności wspólnego uczenia się) może korzystać ze świetlicy.

4. W trakcie nauki własnej wyjścia z Internatu odbywają się tylko za zgodą kierownika lub wychowawcy.

5. Wychowankowie uczęszczający w trakcie nauki własnej w godzinach 16.30–18.15 na stałe zajęcia sportowe, w szkole muzycznej, na korepetycje lub inne cykliczne zajęcia zobowiązani są do dostarczenia wychowawcy zaświadczenia od prowadzącego zajęcia lub zgody rodzica na opuszczanie Internatu.

6. Podczas trwania nauki własnej należy zachować ciszę, ograniczyć poruszania się po Internacie, a także słuchanie muzyki lub grę na instrumentach muzycznych.

7. Korzystanie z komputerów, również własnych, podczas nauki własnej w godzinach 16.30–18.15 może odbywać się tylko w celach naukowych w sali nr 9, po uzyskaniu zgody wychowawcy.

Załącznik nr 2

REGULAMIN ŚWIETLICY INTERNATU

1. Ze świetlicy mogą korzystać wszyscy wychowankowie Internatu.
2. Świetlica jest czynna do godziny 21.30.
3. Wychowankowie korzystający ze świetlicy są odpowiedzialni za jej sprzęt, czystość i estetykę pomieszczenia oraz ponoszą odpowiedzialność materialną za ewentualne zniszczenia.
4. Po wcześniejszym uzgodnieniu z dyżurującym wychowawcą, wychowankowie mogą oglądać telewizję i korzystać z komputerów po godzinie 22.00, ale nie dłużej niż do godziny 23.00.
5. Korzystanie ze świetlicy w czasie pierwszej nauki własnej (16.30–18.15) możliwe jest po uzgodnieniu z dyżurującym wychowawcą.

Załącznik nr 3

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W BYTOWIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni internatu dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
2. Stołówka szkolna wydaje posiłki w postaci:
 - 1) śniadań,
 - 2) obiadów,
 - 3) kolacji.
3. Posiłki w stołówce szkolnej wydawane są w dniach nauki szkolnej.
4. Posiłki wydawane są w godzinach wynikających z harmonogramu dziennego pracy internatu.
5. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki internatu podane są do wiadomości zainteresowanych, wywieszane są na tablicy informacyjnej przy stołówce internatu.

§ 2

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są:

- 1) wychowankowie Internatu ZSO w Bytowie
- 2) uczniowie szkoły ZSO w Bytowie;
- 3) pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej;
- 4) nauczyciele ZSO w Bytowie;

§ 3

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce internatu określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i ogłasza w formie zarządzenia dyrektora szkoły.
2. Wysokość opłat za całodienne wyżywienie dla ucznia obejmuje koszt zakupionego przez szkołę surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłku (wsad do kotła).
3. Wysokość opłaty za obiad wydawany pracownikowi obejmuje pełen koszt posiłku w stołówce, w tym:
 - a) koszt surowca przeznaczonego na posiłek,
 - b) koszt utrzymania stołówki – marżę wg kalkulacji ustalonej corocznie.

§ 4

Wnoszenie opłat za obiady

1. Osoby korzystające z posiłków wydawanych przez stołówkę szkolną zobowiązane są do uregulowania należności na dany miesiąc do 15-go każdego miesiąca.
2. Za niewykorzystanie posiłków w danym miesiącu, korzystającemu przysługuje zwrot w kwocie stanowiącej iloczyn dni i wysokości opłaty.
3. Skorzystanie ze zwrotu, o którym mowa w pkt. 2 możliwe jest wówczas, kiedy wychowanek zgłosi do intendenta z 2-dniowym wyprzedzeniem, iż nie będzie go w internacie w kolejnych dniach.
4. Nadpłata z tytułu niewykorzystania posiłków powinna być w pierwszej kolejności zaliczana na poczet należności następnego miesiąca.
5. Informacja o wysokości opłat obejmująca cały miesiąc jest umieszczona na tablicy informacyjnej w stołówce internatu.
6. Wpłaty za posiłki dokonuje się przelewem na rachunek bankowy szkoły.
7. Odpłatność za obiady uiszczana jest wyłącznie przelewem na konto bankowe szkoły nr: **76 1020 4708 0000 7502 0004 4156** (w przelewie należy podać imię i nazwisko ucznia).
8. Za datę przelewu uznaje się wpływ środków pieniężnych na konto szkoły.
9. Możliwość zwrotu za niewykorzystane posiłki naliczana jest minimum za 3 dni nieobecności po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu intendencie.

§ 5

Wydawanie posiłków

1. Stołówka wydaje posiłki w wyznaczonych godzinach:
 - 1) śniadanie: 6.45 – 7.00 (gr. I) oraz 7.00 – 7.15 (gr. II)
 - 2) obiad: 13.30 – 16.00, w piątek: 13.00 – 15.30
 - 3) kolacja: 18.15 – 18.30 (gr. I) oraz 18.30 – 18.45 (gr. II)
2. Na tablicy informacyjnej obok stołówki wywieszony jest jadłospis dzienny.
3. Posiłki są przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
4. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną.

§ 6

Zasady zachowania na stołówce

1. Podczas wydawania posiłków osoby, które nie korzystają ze stołówki, nie mogą w niej przebywać.
2. Uczeń zobowiązany jest przestrzegać regulaminu stołówki.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady higieny i kulturalnego zachowania się.
4. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczonym miejscu.

§ 7
Postanowienia końcowe

O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki i nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje wicedyrektor ZSO w Bytowie.